



Inspectoratul Școlar Județean Galați
Școala Gimnazială Nr. 25 Galați
Str. Basarabiei Nr. 25 ; Tel.0236414048 ; Fax 0236466649 ;
E-mail : scoalapetrurares25@yahoo.com

HOTĂRÂREA
Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.25, Galați
Nr. 22/ 26.01.2024

Având în vedere:

- Tematica Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 25, Galați, discutată în data de 26.01.2024 și consemnată în registrul de procese-verbale;

În temeiul:

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- O.M.E. nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Procedura operațională ME nr. 24107/08.01.2024 privind organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2023-2024;
- Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic auxiliar aprobată prin OMECTS Nr. 6143/ 2011, modificată și completată prin ordinul ME nr. 3189/ 27.01.2021
- CCMUNSAIP înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr.1199 din data de 05.07.2023;
- Contractul Colectiv de Muncă la nivelul de unitate NR. 9329/ 22.06. 2022;
- Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Nr. 25, Galați pentru anul școlar 2024-2025, nr. 3902/13.10.2024;

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.25, Galați, constituit în baza deciziei nr. 93/24.11.2023, întrunit în ședință în data de 26.01.2024, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă orarul pentru zilele în care se va susține simularea examenului de Evaluare Națională - 5 și 6 februarie 2024;

Art. 2. Se aprobă acordarea calificativelor personalului nedidactic pentru anul 2023;

Art. 3. Se aprobă planificarea CO pentru personalul didactic auxiliar și a personalului nedidactic pentru anul 2023;

Art. 4. Se aprobă revizuirea Procedurii operaționale privind accesul în unitate și documentația ce va fi înaintată către DSP Galați;

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează serviciul secretariat, serviciul contabilitate și directorul unității de învățământ.

Art. 6. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate și se publică la avizier și pe site.

Președinte al Consiliului de Administrație
Director, prof. Gurău Nina

Secretar CA
Prof. Marin Florentina

Voturi

- pentru: 11

- abțineri :-

- împotriva:-

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1