



Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar Județean Galați
Școala Gimnazială Nr. 25
Str. Basarabiei Nr. 25, Galați
Tel.0236414048

E-mail: scoalapetrurares25@yahoo.com

INFORMAȚII UTILE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2025-2026

În anul școlar 2025-2026 în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.25, Galați, vor funcționa 2 clase pregătitoare cu 44 de locuri.

Calendarul înscrierii în învățământul primar:

Prima etapă de înscriere 31.03 –06.05.2025 (completarea cererilor-tip și depunerea dosarelor).

Au prioritate copiii din circumscripția Școlii Gimnaziale Nr.25 (afișată pe site-ul școlii www.scoala25galati.ro)–secțiunea ÎNSCRIERI CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2025-2026.

❖ **21.05.2025 – afișarea listelor copiilor înmatriculați în prima etapă și a numărului de locuri rămase libere.**

Notă: locurile rămase libere după înscrierea copiilor din circumscripție se ocupă de către cei din afara circumscripției. În cazul în care numărul de locuri este mai mic decât numărul de solicitări departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale și specifice (detaliate mai jos).

A doua etapă de înscriere 23– 29.05.2025 pe locurile libere – depunerea cererii tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a II-a de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ.

❖ **12.06.2025 – afișarea listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.**

CRITERII DE DEPARTAJARE:

Criterii generale:

| Nr. crt. | Criteriul general | Dovezi de atașat |
|----------|--|--|
| 1 | Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului; | Certificat medical în copie |
| 2 | Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți; | CertIFICATELE DE DECES ALE PĂRINȚILOR (în copie) Decizie de instituire a măsurii de plasament sau sentință judecătorească (în copie); |
| 3 | Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte; | Certificat deces părinte (în copie) |
| 4 | Existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă. | Certificat naștere și adeverință elev (în copie) |

Criterii specifice:

| Nr. Crt. | Criteriul specific | Dovezi de atașat |
|----------|--|---|
| 1 | Au prioritate copiii ai căror părinți au locul de muncă în apropierea școlii | Adeverință de la locul de muncă |
| 2 | Au prioritate copiii care locuiesc în vecinătate, Școala Gimnazială Nr. 25 fiind cea mai apropiată unitate școlară ca distanță | Copie act de proprietate. Copie contract închiriere. Declarație notarială. Adeverință emisă de Asociația de proprietari |
| 3 | Au prioritate copiii care au frați înscriși la unitățile liceale din apropierea școlii și fac dovada necesității transportului împreună la/ de la școală | Adeverință de la unitatea de învățământ, Declarație pe propria răspundere din partea părinților |
| 4 | Au prioritate copiii care frecventează unitățile preșcolare din vecinătatea școlii | Adeverință de la unitatea de învățământ preșcolară |
| 5 | Au prioritate copiii ai căror bunici au domiciliul în proximitatea școlii | Copie act de proprietate bunici Documente care atestă gradul de rudenie (certificat naștere părinți etc.) Declarație pe proprie răspundere din partea bunicii |

Criteriile au fost propuse în ședința Consiliului profesoral, verificate de către consilierul juridic al ISJ și au fost aprobate în Consiliul de administrație al unității școlare.

Procedura de înscriere în învățământul primar

❖ **Inscrierile se vor face prin completarea unei cereri – tip la sediul unității de învățământ, de luni până joi, în intervalul orar : 8⁰⁰ – 18⁰⁰, respectiv 8⁰⁰ - 17⁰⁰ (vineri) sau online, transmisă prin e-mail sau prin poștă. În situația completării online părintele va transmite unității de învățământ declarația tip pe propria răspundere prevăzută în anexa 3 la metodologie cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare obținută în urma evaluării psihosomatice, pentru copii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 01 septembrie – 31 decembrie 2025.**

❖ În vederea evitării aglomerării, părinții au posibilitatea de a se programa telefonic pentru completarea și validarea cererilor.

❖ Părinții pot obține informații legate de înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la numerele de telefon:

0236 414048 – secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 25, Galați (luni, între orele 10⁰⁰ – 18⁰⁰, marți, miercuri, joi între orele 9⁰⁰ – 17⁰⁰ și vineri între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰);

0 800 816 236 – telverde.

❖ Conform art. 13, alin. 9, din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, ordinea în care se programează telefonic sau ordinea în care se prezintă părinții pentru

completarea și validarea cererilor tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscrisiere sau acordarea unei priorități la înscriere.

❖ **In cazul copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în intervalul 1 septembrie – 31 decembrie 2025** înscrierea se face numai dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare, pe baza recomandării de înscriere în clasa pregătitoare eliberată de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar (pentru copiii care frecventează/au frecventat grădinița) sau conform avizului specialiștilor CJRAE (pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate), în intervalul 10.03 - 27.03.2025.

- Pentru evaluarea psihosomatică a copiilor care au frecventat grădinița, părinții vor depune o cerere la sediul unității cu nivel preșcolar în care este înscris copilul pentru obținerea recomandării de înscriere la clasa pregătitoare (cf. anexei 1 din metodologie);
- Pentru evaluarea psihosomatică a copiilor care NU au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate, părinții vor depune o cerere la sediul CJRAE Galați (din strada Portului Nr.55 B, etaj III, internat Liceul de Marină), în baza unei programări telefonice la numărul 0236 311158, în intervalul orar 10⁰⁰ - 18⁰⁰. pe baza înregistrării cererii-tip, prevăzută în anexa nr. 2 din Metodologie. A se studia și adresa comună nr. 1999/ 432 din 07/06.03.2025 a I.Ș.J. Galați/ C.J.R.A.E. Galați.

❖ La cererea scrisă a părinților/reprezentanților legali, în cazuri justificate, înscrierea la clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2025, poate fi amânată cu maxim un an.

DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE

1. Cerere-tip de înscriere (se primește de la secretariat, la înscriere);
2. Certificatul de naștere al copilului copie xerox (si original pentru conformitate);
3. C.I. a ambilor părinți copie xerox (si original pentru conformitate);
4. Pentru părinții divorțați hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului (Art.14(5) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar (aprobată prin OM nr. 4019/2024), pentru anul școlar 2025-2026.
5. Documente doveditoare pentru criteriile generale și specifice pentru copiii care se înscriu la altă unitate de învățământ decât cea de circumscripție (cf. Art.14(6) din metodologie);
6. Rezultatul evaluării psihosomatice pentru copii care împlinesc vârsta de 6 ani în intervalul 01 septembrie – 31 decembrie 2025 (cf.Art.14(4) din metodologie);
7. Adeverință de la gradiniță din care sa rezulte ca a parcurs învățământul preșcolar/ grupa mare;

Conform Anexei 16 la Metodologia aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Sănătății/ Ministerului Educației nr. 2508/ 4493 din 2023, părinții vor depune la dosarul de înscriere și următoarele adeverințe medicale:

8. Adeverință medicală cu VACCINĂRILE copilului;
9. Adeverință medicală pentru înscriere în colectivitate;

Adeverințele medicale de la punctele 8 și 9 vor fi solicitate de către părinți de la Cabinelul medical școlar care funcționează în cadrul unității preșcolare în care este înscris copilul sau de la medicul de familie în situația în care, în cadrul unității preșcolare(Grădiniței) nu există cabinet școlar.

❖ Conform art. 14 (1) în situația în care cererea-tip de înscriere se completează la sediul unității de învățământ la care se dorește înmatricularea copilului, completarea datelor în aplicația informatică se face în prezența părintelui, de către un membru al comisiei de înscriere din școală. În acest caz, imediat după completarea cererii-tip de înscriere, se realizează validarea acesteia. Comisiile de înscriere din fiecare unitate de învățământ vor asigura imprimarea unui număr de cereri-tip de înscriere, care să fie completate de mână de către părinți. În situația în care completarea cererilor-tip de înscriere nu se poate face direct în aplicația informatică, din motive obiective, cum ar fi întreruperea alimentării cu energie electrică, imposibilitatea temporară a conectării la internet etc. comisia va informa părinții care se prezintă pentru înscriere despre situația apărută și va solicita acestora să completeze manual cererea-tip de înscriere și să o semneze. Părinții vor fi informați că, după remedierea situației speciale, vor fi invitați din nou la unitatea de învățământ pentru a verifica datele introduse în aplicația informatică, pe baza cererii scrise depuse anterior, prin semnarea exemplarului de cerere-tip tipărit din calculator.

❖ Conform art. 14, (7) ***în cazul în care părintele solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, menționează prin bifarea opțiunii, în cererea tip de înscriere, dacă este de acord cu înscrierea copilului la școala de circumscripție, în situația în care acesta nu este admis la școala solicitată, din lipsă de locuri libere.***

❖ Conform art. 15, alin. 1, din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026: ***aplicația informatică nu permite înscrierea copilului la mai multe unități de învățământ.***

❖ Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii aprobate de Consiliul de Administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, potrivit prevederilor legale.

DIRECTOR,
Prof. Gurău Nina

SECRETAR,
Ec. Pascu Eugenia