

# CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

**1.1. SCOALA GIMNAZIALA NR 25** cu sediul in Galati, Str. Basarabiei, nr.25 tel/fax: 0236/466649, CUI 13633829, CONT RO41TREZ24A650401200130X deschis la Trez. Galați, reprezentată prin GURAU NINA director, în calitate de **BENEFICIAR (ACHIZITOR)**,  
si

**1.2.** ..... cu sediul social în ..... având CUI..... și număr de ordine în Registrul Comertului ..... cont IBAN RO....., deschis la ..... adresa de corespondență:....., tel./ fax : ....., reprezentată prin .....-Director General, în calitate de **PRESTATOR**,

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de paza si protectie**"  
Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de mijloacele și echipamentele necesare și de personal calificat

## 3. PREȚUL

3.1. Prețul serviciilor/angajat este de ..... lei fără TVA,

3.2. Valoarea totală a contractului este de ..... Lei fără TVA la care se adugă TVA în valoare de ..... lei. Valoare totală cu TVA este de .....lei.

3.3. Plata se face pentru serviciile prestate efectiv de Prestator, în caz contrar încheierea prezentului contract negenerând nici o obligație financiară pentru Achizitor.

## 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de paza si protectie, menționate mai sus, începând cu data de ....., până la data de .....

## 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Ca anexe ce devin parte integrantă a contractului se constituie următoarele documente:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;

## 6. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.

6.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta depusă și cu graficul convenit.

6.3. Prestatorul se obligă să asigure personal de specialitate

- să păstreze confidențialitatea deplină în legatură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legatură cu personalul beneficiarului;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discreție și cu respect pentru achizitor, angajații și persoanele cu care intră în contact;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de paza si protectie;

## **7. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI**

7.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **8. MODALITATI DE PLATĂ**

8.1. Achizitorul va efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

8.2. Factura va fi însoțită de - situațiile de prestări servicii paza și protecție avizate de către Achizitor.

## **9. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI**

Contractul încetează de plin drept în următoarele situații:

- la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat
- în caz de forță majoră
- prin acordul părților.

## **10. DISPOZITII FINALE**

10.1. Modificarea sau adaptarea prezentului contract se va face prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

10.2. Prezentul contract s-a întocmit și semnat în data de ..... în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Prestator**