



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr.2206064/06.06.2022

**APROBAT,  
DIRECTOR  
GURAU NINA**

## **CAIET DE SARCINI**

### **privind achizitia de servicii de organizare 6 campanii de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolar**

Proiectul „Dezvoltare comunitara in zonele marginalizate ale municipiului Galati” - POCU/717/5/1/143449, este implementat de către ASOCIATIA "CENTRUL DE DEZVOLTARE SMART", în parteneriat cu SCOALA GIMNAZIALA NR.25 si DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI GALATI.

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea unui mecanism de servicii integrate care sa elimine factorii determinanti ai marginalizarii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata identificata pe teritoriul SDL Galati, abordand cu precadere nevoia cresterii accesului si participarii la educatie si la servicii sociale, a lipsei studiilor/formarii profesionale si limitarea oportunitatilor de ocupare a fortei de munca.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația prevăzută în procedura proprie și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia ofertantul participant își va elabora oferta sa, în vederea încheierii contractului de achiziție având ca obiect prestarea serviciilor de organizare 6 campanii de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolar.

#### **OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de organizare 6 campanii de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolar.

Valoarea estimata a achizitiei este de 18.000 lei, la care se adauga TVA in cota de 19%.



Directia de Asistentă Socială  
a Municipiului Galați



Centrul de Dezvoltare SMART



Școala Gimnazială Nr. 25  
Galați



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

## SPECIFICATII TEHNICE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul trebuie sa organizeze 6 campanii de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolar. Aceasta actiune se va desfasura pe plan local, participantii fiind persoanele din grupul tinta al proiectului - copiii si parintii/tutorii/alti membri ai familiei lor. Actiunile vor aborda in cadrul evenimentelor analiza situatiei actuale privind conceptul de desegregare scolada si combaterea abandonului scolar. La aceste evenimente vor fi invitati profesorii/educatorii/persoanele din sistemul educational care au deja o perspectiva a situatiei si a problemelor existente, urmata de o intalnire cu copii si discutii pentru a vedea perspectiva lor, in cadrul unor jocuri. Ulterior acestor 2 intalniri, va fi organizat un seminar si cu parintii/tutorii/alti membri ai familiei lor pentru a incheia tabloul comunitatii.

In vederea organizarii acestor campanii, prestatorul trebuie sa puna la dispozitie o sala de conferinta in orasul Galati, care sa acomodeze aproximativ 20-25 de participanti. Fiecare eveniment va fi organizat si desfasurat pe parcursul a unei zile.

Data exactă a fiecărui eveniment va fi comunicata prestatorului cu minim 10 zile inainte.

Sala pusa la dispozitia fiecarui eveniment va/vor avea in dotare: laptop, mobilier, scaune pentru toti participantii, inclusiv pentru participantii din partea beneficiarului;

Prestatorul va organiza primirea si inregistrarea participantilor pe durata evenimentelor, prin intocmirea listelor de prezenta si va asigura personal auxiliar necesar pe durata fiecarui eveniment.

Se va asigura un speaker care va avea si rol de prezentator si/sau moderator si care va aborda in cadrul campaniilor problematica desegregarii scolare si va propune solutii de combatere a abandonului scolar.

### *Cerinte minimale:*

- Studii superioare finalizate cu diploma de licenta in domeniul sociologic sau psihologic;
- Experienta generala: minimum 3 ani experienta generala calculata de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experienta specifica de minim 1 an.

Prin sintagma "experienta profesionala specifica" se intelege realizarea activitatilor similare celor care caracterizeaza obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit prin prezenta procedura.



Direcția de Asistență Socială  
a Municipiului Galați



Centrul de Dezvoltare SMART



Școala Gimnazială Nr. 25  
Galați



Prestatorul va asigura culegerea a minimum 5 fotografii pentru fiecare zi din cadrul fiecarui eveniment. Setul complet de fotografii va fi pus la dispozitia Beneficiarului in termen de maxim 5 zile calendaristice, de la încheierea ultimei zile din eveniment.

Se va asigura la inceputul fiecărei zile din cadrul fiecarui eveniment serviciul de Coffee break pentru persoanele participante, care va contine: cafea – 200 ml / persoana, apa (plata si/sau carbogazoasa) - 0,5 l / persoana, sucuri – 0,5 l / persoana si produse de patiserie (sarate si dulci) – minim 100 gr. / persoana, finger food – minim 100 gr. / persoana.

Se va asigura crearea, conceperea, editarea, DTP-ul, tiparirea si distribuirea materialelor informative personalizate pentru cresterea gradului de informare si constientizare a participantilor, avand urmatoarele specificatii tehnice minime:

- Mapa – Dimensiune 307/215 mm, 300g/mp, personalizare 1 fata, buzunar aplicat;
- Pix - Plastic alb, personalizare color, culoare scriere albastru;
- Broșura: Format A5, 4 pagini, prindere capse, 2 coperti carton minim 130 gr. plastifiere copertă lucioasă.

*Materialele vor respecta prevederile Manualului de identitate vizuală al Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*

Fiecare participant va primi la inceputul evenimentului cate o mapa, un pix si o brosură.

#### **CONDITII DE FACTURARE SI PLATA.**

Facturarea se va face dupa finalizarea fiecarui eveniment si dupa intocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor.

Plata serviciilor se va face, in principiu, in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturilor si, pe cale de exceptie, prin mecanismul cererilor de plata POCU, dar nu mai mult de 90 de zile.

#### **CONSIDERATII GENERALE**

Dupa finalizarea fiecarui eveniment, prestatorul va realiza un raport care va contine: activitatile desfasurate de firma organizatoare, lista celor care au participat la eveniment, cu semnături, precum si fotografii din cadrul evenimentului.

Prezentul caiet de sarcini contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate, astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica, in conformitate cu necesitatile autoritatii contractante. Cerintele impuse prin caietul de sarcini au caracter minimal si obligatoriu.





In acest sens, orice oferta prezentata care contine elemente suplimentare fata de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

## **Intocmit**

### **Expert achizitii publice**

**Preda Irina Mihaela**



Direcția de Asistență Socială  
a Municipiului Galați



Centrul de Dezvoltare SMART



Școala Gimnazială Nr. 25  
Galați