



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Galați
Școala Gimnazială Nr. 25
Str. Basarabiei Nr. 25, Galați
Tel.0236414048; Fax 023646664
E-mail: scoalapetrurares25@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.25 GALAȚI

ANUNȚĂ

scoaterea la concurs a postului vacant de
îngrijitor (1 normă)
la Școala Gimnazială nr.25 Galați
Nr...../16.03.2022

Notă.

Pentru detalii se vor consulta:

ANEXA 1, ANEXA 2, ANEXA 3 și ANEXA 4

**DIRECTOR,
PROF. GURĂU NINA**



ANEXA 1

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității de învățământ organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar (declarație pe propria răspundere că nu are atencedente penale)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, prin care se atestă că este apt medical pentru exercitarea funcției;
- g) recomandare de la ultimul loc de muncă
- h) curriculum vitae;

Observație:

1. documentele vor fi îndosariate în ordinea de mai sus menționată într-un dosar cu șină;
2. actele prevăzute la punctele *b*, *c* și *d* vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
3. În cazul documentului prevăzut la punctul *e*, candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are atencedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului (în caz contrar se consideră respins)

***Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale NR.25
Galați, compartimentul secretariat, până la data de 25.03.2022, ora 15⁰⁰***

Informații suplimentare la secretariatul școlii sau la telefon 0236414048

ANEXA 2

Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului de îngrijitor (1 normă) scos la concurs

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor poate participa orice persoană care îndeplinește *condițiile generale și condițiile specifice* stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (cel puțin 18 ani împliniți);
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, dovedită prin adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, prin care se atestă că este aptă medical pentru exercitarea funcției;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE

pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de 1 normă îngrijitor sunt stabilite pe baza **fișei postului**, după cum urmează:

- condiții de studii: generale sau medii ;
- vechime de minim 3 ani;
- persoana urmează să îndeplinească atribuții conform fișei postului

FIȘA POSTULUI ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE

În temeiul Legii nr.53/2003 - codul muncii se încheie prezenta fișă a postului

Denumire post: Îngrijitor 1 normă

Numele și prenumele –

Compartimentul: nedidactic

NIVELUL POSTULUI: de execuție

RELAȚII DE MUNCĂ:

a) Ierarhice: este subordonat directorului

c) De colaborare : Colaborează cu cadrele didactice, didactice auxiliare și cu întreg personalul nedidactic

CAPITOLUL 1: - Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentând 1 norma de baza corespunzătoare unei parti de 100% din salariul de baza,

SARCINI DE SERVICIU:

- a) Gestionează bunurile:
 - a. Gestionează bunurile din clase, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
 - b. preia materialele pentru curățenie;
- b) răspunde de bunurile personale ale elevilor aflate în sălile de clasă pe perioada cât aceștia sunt la alte activități. Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului repartizat pentru desfasurarea activitatii:
 - ștergerea prafului, măturat, spălat;
 - spălătul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței, mozaicurilor;
 - spalarea perdelelor, covoarelor,
 - păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
 - curatarea centralei termice, precum și pastrarea in ordine a spatiului unde este amplasata centrala termica;
 - curățenia sălilor de clasă (zilnic);
 - curatenia curtilor interioare;
 - sa nu consume bauturi alcoolice in timpul programului de lucru.
 - sa se comporte civilizatat fata de cadrele de conducere si colegii de munca.
- c) Conservă bunurile:
 - Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetii și semnalează defecțiunile

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

a) **Complexitatea postului:**

-executarea curățeniei și a dezinfecției;

b) **Necesitatea unor aptitudini deosebite:**

-afectivitate față de elevi;

-empatie ;

-capacitatea de organizare a muncii;

c) **Condițiile fizice ale muncii:**

-activitatea îngrijitoare de curățenie se desfășoară în toată școala, iar atunci când situație o cere la clasa, în curte, acolo unde este nevoie de ea;

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

- asumarea responsabilității în îngrijirea copiilor și asigurarea securității acestora;
- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;

SFERA DE RELAȚII:

a) Gradul de solicitare din partea unității:

- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.

b) Gradul de solicitare din partea părinților:

- manifestă sollicitudine față de părinții elevilor;

c) Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziția: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- aduce la cunoștința directorului orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
- posedă abilități de muncă în echipă.

d) Comportamentul și conduita:

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de elevi, cât și față de colegi;
- să manifeste respect față de elevul, care are nevoie de ocrotire, supraveghere.

SECTORUL DE CURĂȚENIE ȘI ÎNGRIJIRE:

Suprafața din următoarele spații:

- săli de clasă
- laboratoare,
- holuri,
- cabinete,
- bibliotecă
- birouri,
- grup sanitar elevi și adulți,
- curtea și spațiul din jurul școlii,
- grupurile de flori și spațiu verde din jurul școlii,

ALTE RESPONSABILITATI: responsabil cu gestionarea deșeurilor

DIRECTOR,
Prof. Gurău Nina

LIDER SINDICAT
Cazacu Smaranda



Semnătură angajat

ANEXA 3

Organizarea și desfășurarea concursului. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	16.03.2022	
Înscrierea (depunerea dosarelor) data limita	25.03.2022	Ora: 15:00
Evaluarea dosarelor	28.03.2022	
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	28.03.2022	Ora: 14:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarului	28.03.2022	Ora: 14:00-15:00
Afișarea soluționării contestațiilor	28.03.2022	Ora: 16:00
Proba practică	11.04.2022	Ora: 9:00
Afișarea rezultatelor la proba practică	11.04.2022	Ora:10:30
Depunerea contestațiilor la proba practică	11.04.2022	Ora:10:30-10:45
Afișarea soluționării contestațiilor la proba practică	11.04.2022	Ora:11:00
Interviu	11.04.2022	Ora:11:00
Afișarea rezultatelor	11.04.2022	Ora 14:00
Depunerea contestațiilor	11.04.2022	Ora 14:00-14:30
Afișarea rezultatelor finale	11.04.2022	Ora 15:30

PROBA PRACTICĂ

Proba practică constă în testarea cunoștințelor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs. Punctajul maxim este de 100 puncte.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte.

INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;

- Comportamentul în situațiile de criză;
- Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Punctajul maxim este de 100 puncte.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificare punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare la avizierul Școlii Gimnaziale nr.25 Galați.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea funcției de îngrijitor candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fie punctajul minim obligatoriu.

ANEXA 4

Bibliografia specifica postului de ingrijitor

- OMENCS nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
- Norme de igiena pentru spatiile in care se desfasoara servicii de curatenie
- Legea nr.319/2006 referitoare la sanatatea si securitatea in munca
- Cap.IV obligatiile lucrarilor
- Cap.V supravegherea sanatatii
- Cap.VI comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor
- Cap.VII grupuri sensibile la riscuri