



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Galați
Școala Gimnazială Nr. 25
Str. Basarabiei Nr. 25, Galați
Tel.0236414048; Fax 023646664
E-mail: scoalapetrurares25@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.25 GALAȚI

ANUNȚĂ
scoaterea la concurs a
postului vacant paznic
la Școala Gimnazială nr.25 Galați (½ normă)
Nr...652.../16.03.2022

Notă.

Pentru detalii se vor consulta:

ANEXA 1, ANEXA 2, ANEXA 3 și ANEXA 4

DIRECTOR,
PROF. GURĂU NINA



ANEXA 1

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității de învățământ organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar (declarație pe propria răspundere că nu are atecedente penale)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, prin care se atestă că este apt medical pentru exercitarea funcției;
- g) recomandare de la ultimul loc de muncă
- h) curriculum vitae;

Observație:

1. documentele vor fi îndosariate în ordinea de mai sus menționată într-un dosar cu șină;
2. actele prevăzute la punctele *b*, *c* și *d* vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
3. În cazul documentului prevăzut la punctul *e*, candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are atecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului (în caz contrar se consideră respins)

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale NR.25

Galați, , compartimentul secretariat, până la data de 25.03.2022, ora 15⁰⁰

Informații suplimentare la secretariatul școlii sau la telefon 0236414048

ANEXA 2

Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului de ½ paznic scos la concurs

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de (portar) paznic poate participa orice persoană care îndeplinește *condițiile generale* și *condițiile specifice* stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (cel puțin 18 ani împliniți);
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, dovedită prin adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, prin care se atestă că este aptă medical pentru exercitarea funcției;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE

pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de ½ paznic sunt stabilite pe baza **fișei postului**, după cum urmează:

- condiții de studii: generale sau medii ;
- vechime de minim 3 ani;
- persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază su protecție trebuie să fie atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de pază pe baza *certificatului de cazier judiciar* și a *atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp*, în conformitate cu prevederile *Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare sau *certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului*),
- experiența în domeniu constituie un avantaj.

**Fișa postului
PORTAR (PAZNIC)**

În temeiul prevederilor *Codului muncii (Legea nr.53/2003, republicată Monitorul Oficial Partea I nr. 345/2011)*, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților, se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:.....

Denumirea postului: paznic

Decizia de numire:.....

Încadrarea:

Cerințe:

- studii: medii;
- atestat pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile *Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;

Activitatea prestată de salariat se realizează într-un interval de timp de 4 ore pe zi, respectiv 20 de ore pe săptămână.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- execută *servicii de pază*: paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; protecția personalului și elevilor școlii; detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; paza mediului înconjurător; furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare, cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
- răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;
- controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ;

- respectă programul aprobat de conducerea școlii;
- răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului.
- controlează zilnic ușile, geamurile, robinetele și semnalizează neregulile constatate administratului sau muncitorului de întreținere;
- să întrețină curățenia în curtea școlii pe aleile de la intrare și pe șanțul din dreptul școlii;
- participă la igienizarea spațiilor de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie în timpul vacanțelor școlare;
- participă la efectuarea lucrărilor de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de director prin note de serviciu sau decizii, în condițiile legii.

Dispozițiile din actele normative pertinente ce constituie obligații ale personalului didactic, inclusiv cele din regulamentele proprii, completează de drept prezenta fișă a postului.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu /atribuțiilor/competențelor/obligațiilor, menționate mai sus sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător, constituie *abatere disciplinară* și se sancționează potrivit legii.

ANEXA 3

Organizarea și desfășurarea concursului. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	16.03.2022	
Înscrierea (depunerea dosarelor) data limita	25.03.2022	
Evaluarea dosarelor	28.03.2022	
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	28.03.2022	Ora: 10:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarului	28.03.2022	Ora: 12:00
Afișarea soluționării contestațiilor	28.03.2022	Ora: 14:00
Proba scrisă	08.04.2022	Ora: 9:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	08.04.2022	Ora: 12,00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	08.04.2022	Ora: 12,30-13,00
Afișarea soluționării contestațiilor la proba scrisă	08.04.2022	Ora :15,00
Interviu	11.04.2022	Ora: 11:00
Afișarea rezultatelor	11.04.2022	Ora 14,00
Depunerea contestațiilor	11.04.2022	Ora 14,00-14,30
Afișarea rezultatelor finale	11.04.2022	Ora 15,30

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unui test grilă stabilit de comisia de concurs. Punctajul maxim este de 100 puncte. Durata probei este de 1 oră.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte.

INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situațiile de criză;
- Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Punctajul maxim este de 100 puncte. Durata probei este 15 minute.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificare punctajului fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare la avizierul Școlii Gimnaziale nr.25 Galați.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea funcției de portar (paznic) candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fie punctajul minim obligatoriu.

ANEXA 4

Bibliografia pentru proba scrisă a concursului

1. *Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul VI, art.47, 48*
2. *Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*
3. *Legea nr 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă; Capitolul I și IV*
4. *Legea nr 307/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor; Capitolul I și II*
5. *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II*
6. *OMEN nr. 5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; Titlul IV –Personalul unităților de învățământ; Capitolul III- Personalul nedidactic;*
7. *Legea nr. 53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare; Titlul II- Contractul individual de muncă- Capitolul II- Executarea contractului individual de muncă și Capitolul V- Secțiunea III- Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului;*
8. *Fișa postului de paznic*